

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Alberto Arana Hernández</u>	CUJ:	<u>1973 13418 0206</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-394-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>783-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>27775445</u>
Número de Factura:	<u>2981514395</u>	Serie:	<u>54E7618F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré en la elaboración de un informe mensual que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Asesoré y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Asesoré y elaboré una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Asesoré y coordiné la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Asesoré y coordiné la atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Asesoré e identifiqué estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Asesoré y articulé con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Asesoré y elaboré un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo.
- j) Asesoré y elaboré un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulsó las potencialidades culturales del departamento.

- k) Asesoré en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Asesoré y promocioné en la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Asesoré y di cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Asesoré y realicé las diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Asesoré en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Asesoré y fomenté una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Asesoré y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Asesoré y di asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Asesoré, programé y ejecuté agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Asesoré el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Asesoré, elaboré y trasladé físicamente la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural, durante el mes.

Luis Alberto Arana Hernández  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Alberto Arana Hernández</u>	CUI:	<u>1973 13418 0206</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-394-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>783-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>27775445</u>
Número de Factura:	<u>2981514395</u>	Serie:	<u>54E7618F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 01/08/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/08/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré en la elaboración de un informe mensual que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Asesoré y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Asesoré y elaboré una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Asesoré y coordiné la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Asesoré y coordiné la atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Asesoré e identifiqué estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- j) Asesoré y elaboré un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulsó las potencialidades culturales del departamento.
- h) Asesoré y articulé con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.

- k) Asesoré en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Asesoré y promocioné en la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Asesoré y di cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Asesoré y realicé las diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Asesoré en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Asesoré y fomenté una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Asesoré y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Asesoré y di asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Asesoré, programé y ejecuté agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Asesoré el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Asesoré, elaboré y trasladé físicamente la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural, durante el mes.

Luis Alberto Arana Hernández  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Alberto Arana Hernández</u>	CUI:	<u>1973 13418 0206</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-394-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>783-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>27775445</u>
Número de Factura:	<u>2981514395</u>	Serie:	<u>54E7618F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 01/08/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/08/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de un plan de trabajo de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate, del departamento de El Progreso.
- b) Se logró la elaboración de cinco informes mensuales que presentaron las acciones, objetivos y resultados con fotografías de 23 eventos realizados durante los meses de: agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2022, beneficiando a 942 personas del municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.
- c) Se dió acompañamiento territorial a 50 portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios del municipio de Sanarate, en ferias de emprendimiento cultural y festivales regionales de gastronomía "El Fogón de la Abuela", y festival regional de danza "La Historia de mi Pueblo Expresado en Danza".
- d) Se logró la elaboración de una investigación documental sobre patrimonio cultural y natural, escritores sanaratecos, pintores y la búsqueda de personas que se dedican al arte fotográfico, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural en el municipio de Sanarate, del departamento de El Progreso.
- e) Se logró la coordinación y ejecución de 8 procesos formativos, educativos y culturales en los distintos centros educativos del municipio de Sanarate, llevando a cabo Charlas sobre los valores de La Democracia, Tolerancia, Empatía, Solidaridad y Honestidad en el marco del Programa Nacional de Convivencia en Armonía; Conferencia sobre Historia del día de la Revolución Guatemalteca del 20 de Octubre de 1944, Charlas sobre valores culturales para el fortalecimiento de la Cultura de Paz y el Conversatorio sobre Generalidades de la Antropología Guatemalteca; en dónde se logró atender a 399 beneficiarios.
- f) Se logró la coordinación con el Ministerio de Educación, Gobernación Departamental de El Progreso, Municipalidad de Sanarate; Medios de Comunicación, Comité de Feria del municipio de Sanarate, Organización de Artesanos Sanaratecos, Asociación de Ciegos Unidos para el Desarrollo -ACUDE-, Cementos Progreso, Keydi Center y Organizaciones Educativas para la atención de las necesidades culturales de las comunidades, grupos de mujeres, adulto mayor, niñez y juventud del municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.
- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales y generación de espacios de participación para la promoción del trabajo artesanal, mediante expo-ferias de emprendimiento cultural en el municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.
- h) Se logró la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de 23 actividades culturales en el municipio de Sanarate, como por ejemplo: Celebración de actividades en Marco a la Independencia de nuestro País, Concurso Comunitario y Nacional de Declamación "La Poesía y su Fuerza en las Palabras", eventos regionales y nacionales del Certamen GUATEPAZ, Festival Regional el Fogón de la Abuela, Festival Regional de Danza, Mañanas Culturales y Práctica de Valores Ancestrales, Exposiciones de Emprendimientos Culturales, Arte y Literatura Sanarateca, entre otras; lográndose atender a 540 beneficiarios.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó un directorio completo, instrumento que facilitó la conformación de los grupos representantes en los festivales regionales de gastronomía y danza, como de la coordinación y ejecución de las actividades culturales planificadas por la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Sanarate.
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate, en el cual queda de manifiesto el impulso a las potencialidades culturales del departamento de El Progreso en temas sobre Patrimonio Cultural y Natural, Gastronomía, Juegos Tradicionales, Generalidades de la Antropología Guatemalteca, Literatura, Festival de Barriletes y Desarrollo de la Expresión Artística en las ramas de Pintura, Canto, Danza, Teatro y Música.

- k) Se logró la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC- inscribiendo a 6 artistas y publicando 5 actividades culturales relevantes en el municipio de Sanarate; además, se logró la difusión del mismo en la población sanarateca para su consulta.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del municipio de Sanarate, mediante 2 charlas y 2 capacitaciones a padres de familia, grupos de mujeres, jóvenes y organizaciones civiles del municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.
- m) Se logró el cumplimiento de las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales, tales como: el Plan Nacional de Desarrollo: K'atun Nuestra Guatemala 2032, Política General de Gobierno y los Objetivos de Desarrollo Sostenible para el fortalecimiento del Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.
- n) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Sanarate, con la ejecución de 23 actividades culturales y entrega de los instrumentos de sistematización y verificación de información, en atención a los ejes de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural.
- o) Se logró la realización de las diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural mediante documentos de sistematización y digitalización preservando la memoria cultural del Municipio de Sanarate, instrumentos que sirvieron de consulta para la población del municipio de Sanarate.
- p) Se logró realizar la rendición de cinco informes mensuales, un informe final de actividades y un informe de resultados obtenidos durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se logró el fomento de una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural; lo que permitió el cumplimiento satisfactorio de los objetivos trazados en los planes de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate.
- r) Se logró la atención de las comitivas provenientes de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en el municipio de Sanarate, para la entrega de útiles de oficina, herramientas de trabajo y supervisión del trabajo territorial de la Casa de Desarrollo Cultural de Sanarate.
- s) Se logró la asistencia y participación en reuniones del consejo municipal de desarrollo, juntas directivas de mujeres y comités de artesanos para la coordinación de actividades de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate.
- t) Se logró programar y ejecutar agendas culturales con la Municipalidad de Sanarate, Gobernación Departamental, Centros Educativos, Organizaciones de Mujeres y Asociación de Artesanos, que integraron la diversidad de expresiones culturales del municipio de Sanarate.
- u) Se logró brindar asesoría al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales ante las autoridades comunitarias, municipales y departamentales para su posicionamiento territorial y establecer una agenda cultural en atención a las necesidades culturales del municipio de Sanarate.
- v) Se logró la elaboración y traslado físicamente de 23 memorias de labores, 5 informes mensuales, 23 ruun, listados de participantes de 23 actividades ejecutadas y 46 fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, que refleja un total de 942 beneficiarios.

Luis Alberto Arana Hernández  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato, Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato, Décima Primera)  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

